

основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

* 1. Срок полномочий Совета Учреждения - до момента ликвидации Учреждения.

1.8 Решения Совета, принятые в пределах его компетентности и утвержденные приказом директора учреждения, обязательны для всех членов коллектива.

* 1. Все решения Совета доводятся своевременно до сведения всех членов коллектива, родителей и учредителя.

**2.Задачи Совета**

* 1. Организация управления ДДТ на демократических началах.
  2. Установление внутренних взаимосвязей между органами

самоуправления для организации и осуществления ВОД.

* 1. Содействие в укреплении и развитии материально-технической базы

учреждения, благоустройстве территории.

* 1. Оказание помощи в работе по привлечению внебюджетных средств и контроль за их распределением и целесообразным использованием.
  2. Защита прав и интересов участников образовательной деятельности.

**3. Компетенция Совета Учреждения**

3.1 К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка работников и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в подготовке и утверждении отчета по результатам самообследования деятельности Учреждения;

- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

4.Функции Совета

* 1. Принимает участие в разработке Устава, его обсуждении, решает вопросы о внесении в него необходимых изменений, дополнений; формировании правового поля деятельности ДДТ (разработке или обсуждении локальных актов).
  2. Обсуждает проекты решений об основных направлениях деятельности и развития учреждения, создании условий для роста творческой активности педагога, развития его творческого, интеллектуального и физического потенциала.
  3. Поддерживает общественные инициативы по

совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи.

* 1. Участвует в разработке и согласовании сметы доходов и расходов внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг, привлечения спонсорских средств, добровольных родительских пожертвований.
  2. Осуществляет контроль за целесообразностью распределения и использования внебюджетных средств.
  3. Совет принимает участие в разработке планов работы на учебный год, программы развития учреждения.

1. **Права и ответственность Совета**
   1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.
   2. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений администрации ДДТ.
   3. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.
   4. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.
   5. Совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

-реализацию принятых решений;

**5. Документация Совета**

1. Совет ведет протоколы заседаний; доводит решения Совета до коллектива; отчет о деятельности размещается на сайте ДДТ.

Администрация ДДТ организует хранение документации Совета.

принято на Совете ДДТ 03.09.2014 г. (протокол № 1)