|  |
| --- |
|  |
|  |

**Утверждаю:**

**Директор МБОУ ДО**

**«ДДТ Рудничного района г. Кемерово»**

**---------------И.А. Волошко**

**Приказ № 169 от 02 .09.19**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расходовании внебюджетных средств от предоставления платных образовательных    услуг и средств за реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по ПФДО**

**1. Общие положения**

**1.**Данное Положение определяет порядок расходования внебюджетных средств, полученных от предоставления платных   образовательных    услуг, за реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по ПФДО.

2. Полученные от оказания платных услуг денежные средства   зачисляются  
на счет, перечисление средств от платных услуг на текущий бюджетный счет не допускается.

**2. Порядок поступления и использования средств,**

**полученных от оказания платных услуг**

**2.1.** Оказание платных образовательных  услуг МБОУ ДО «Дом детского творчества Рудничного района г. Кемерово» произво­дится при:

• отдельном учете  рабочего времени специалистов, оказывающих  плат­ные услуги;

• обеспечении  физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения режиме работы  ОУ, об утвержденном перечне платных дополнительных  образовательных  услуг с указанием  их стоимости, об условиях предоставления и получения услуг, о льготах для отдельных категорий граждан, квалификации специалистов.

2.2. Доходы, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно смете расходов внебюджетных средств учреждения, утверждённой директором ДДТ.

2.3. Денежные средства, полученные от оказания платных  образовательных  услуг, подлежат налогообложению в соответствии с дей­ствующим законодательством.

2.4. Контроль за целевым использованием средств от платных образовательных услуг осуществляется учредителем.

2.5.  Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных   услуг, находятся в полном распоряжении учреждения.

2.6.  Оплата    услуг   потребителем   производится    путем      перечисления    денежных     средств  на расчетный счет образовательного учреждения.

**3.    Порядок расходования средств,**

**полученных от оказания платных  образовательных  услуг**

3.1. Доходы от предоставления  платных образовательных услуг  распределяются   согласно   смете  расходов, на:

3.1.1. Оплату труда: до 60 % - заработная плата педагогов дополнительного образования; ответственному за организацию платных образовательных услуг в 1 корпусе Учреждения (Шахтеров 46,б), ответственнойму за организацию платных образовательных услуг в 2 корпусе Учреждения (Шахтеров 72а) – согласно приказу об оплате труда; 10% из средств, направляемых в фонд оплаты труда - поощрение директора.

3.1.2. Бух учет и обслуживание счета 5%.

3.1.3. Коммунальные платежи 10%.

3.2. Денежные средства,  оставшиеся после оплаты труда, оплаты налогов и прочего расходуются  следу­ющим образом:

развитие материально-технической базы Учреждения (в том числе ремонтные работы в Учреждении, приобретение мебели, тканей и т.д), оснащение воспитательно-образовательной деятельности (игровые, учебные пособия, компьютерная техника, расходные материалы, канцелярия, инвентарь и др.), организацию и проведение массовых мероприятий.

**4. Льготные категории учащихся по оплате**

**за платные образовательные услуги**

Льгота устанавливается на основании письменного заявления родителя (законного представителя несовершеннолетнего) с предоставлением справок:

- категория «многодетные семьи» оплачивают – 80% от общей стоимости;

- категория «многодетные семьи, у которых 2 ребёнка посещают детские объединения на платной основе» - 70% от общей стоимости оплата за каждого ребёнка;

- категория «семьи, у которых два ребенка посещают детские объединения на платной основе»- 90% от общей стоимости оплата за каждого ребёнка;

**5. Порядок использования средств,**

**полученных за реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по ПФДО**

п. 5.1 – за ведение документооборота по ПФДО (заключение дополнительных соглашений с педагогами дополнительного образования – 2000 руб.

п. 5.2 – за внесение данных о зачислении, отчислении и переводе учащихся в АИС «Электронная школа 2.0»; составление приказов на зачисление, отчисление, перевод учащихся (книга приказов)- 3500 руб.

п. 5.3 – за составление реестра, акта выполненных работ, счета- фактуры, сдачу документации в уполномоченную организацию на оплату образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы ПФДО в МАДОУ № 232 «Детский сад комбинированного вида» -2000 руб.

п. 5.4 - за сопровождение образовательной деятельности: составление комплектования, расписания, ведение табелей учета рабочего времени, осуществление контрольной деятельности на занятиях, учет посещаемости детей –2500руб.

п. 5.5 – за организацию работы по выдаче сертификатов ПФДО от населения: прием заявлений и согласий на обработку персональных данных, передачу документации в муниципальный опорный центр)- 3000руб.

п. 5.6 – за составление реестра договоров с родителями (законными представителями) на оплату- 1500 руб

п. 5.7- за организацию методической работы: написание дополнительных общеобразовательных программ по ПФДО; внесение образовательных программ в реестр на портал «ПФДО 42-ру»; внесение изменений в реестр программ в АИС «Электронная школа 2.0»- 2000руб

Положение принято на   Совете ДДТ от 02.09. 2019г

протокол № \_1\_.