ВОЛОШКО ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА

Подписано цифровой подписью: ВОЛОШКО ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА
Дата: 2021.11.09 10:44:44 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО
«Дом детского творчества
Рудничного района
г. Кемерово»
_____ И.А. Волошко

Пр. № 178 от 01.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социально-гуманитарной направленности
МБОУ ДО «Дом детского творчества Рудничного района г. Кемерово»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социально-гуманитарной направленности (далее отдел) является струтурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «дом детского творчества Рудничного района г. Кемерово» (далее учреждение), включает в себя объединения, студии и районные штабы социально-гуманитарной, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Уставом и локальными актами учреждения.

1.3. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора учреждения. Завежующий отделом непосредственно подчиняется директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Заведующему отделом подчиняются: педагоги дополнительного образования, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-гуманитарной, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей, методист по направлению деятельности.

1.5. Деятельность заведующего и педагогических работников отдела регламентируется должностными инструкциями.

1.6. Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями учреждения;
- с образовательными учреждениями (общеобразовательными школами, детскими домами, школами-интернатами);
- с различными социокультурными институтами;

- с детскими общественными организациями, союзами, ассоциациями образовательных учреждений г. Кемерово.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей деятельности учреждения;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация благотворительной деятельности для социальных партнёров с объединениями, студиями и штабами учреждения;
- выявление и распространение успешного опыта работы активистов ученического самоуправления;
- расширение возможностей социализации учащихся;
- формирование готовности выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профессии или профиля будущего обучения в 10-11 классах;
- развитие познавательной деятельности, социальной, творческой активности;
- укрепление здоровья учащихся и пропаганда здорового образа жизни;
- способствовать нормальному физическому и психологическому развитию учащихся;
- создание условий для качественной организации работы с детьми в каникулярное время.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Организация образовательного процесса в отделе.

3.2. Координация деятельности педагогических работников отдела по выполнению учебного плана.

3.3. Обеспечение программно-методического сопровождения образовательного процесса в отделе.

3.4. Выявление и распространение передового педагогического опыта по социально-гуманитарной, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностям в учреждении.

3.5. Проведение аналитической работы, разработка предложений по эффективности развития отдела.

3.6. Организация и проведение массовых мероприятий в районе по основным направлениям деятельности отдела.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Создание необходимых условий для успешной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.

4.2. Участие в работе экспертных групп и жюри городских, областных, региональных конкурсов, фестивалей, выставок.

4.3. Организация поездок объединений, студий и штабов отдела на конкурсы и мероприятия различного уровня, походы и экспедиции, лагерные смены.

4.4. Формирование аналитических материалов по результатам деятельности отдела.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники отдела имеют право:

- принимать участие в разработке Программы развития учреждения, планов и других документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- рассматривать вопросы учебно-воспитательной деятельности, вносить свои предложения по улучшению деятельности;
- выбирать формы организации образовательного процесса в первичном коллективе; методы и средства обучения, новые методики и технологии, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям учащихся;
- повышать квалификацию в порядке, установленном для ОУ ДО (ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273 – ФЗ);
- делегировать своих представителей в органы самоуправления учреждения;
- ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении по результатам работы.

5.2. Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и функций.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛА

6.1. Образовательная деятельность в объединениях, студиях, штабах отдела организуется согласно утвержденным программам дополнительного образования.

6.2. Педагогические работники отдела входят в состав методического объединения.

6.3. Деятельность отдела осуществляется на основании годового и текущего планов, утвержденных директором учреждения.

6.4. Перечень основных документов отдела:

- должностные инструкции работников отдела;

- протоколы заседаний методического объединения педагогов отдела;
- годовые и ежемесячные планы работы отдела;
- отчеты отдела за месяц, полугодие, учебный год;
- положения районных мероприятий;
- программно-методические материалы: (дополнительные общеразвивающие программы, учебно-методический комплекс);
- информационно-методические и аналитические материалы;
- фото, видео и другие материалы.

6.5. Отдел, по итогам работы, формирует материалы для хранения в архиве.

6.6. Отдел реорганизуется и ликвидируется решением администрации учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.